

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Baraj Ortaokulu Öğretmenler için Eğitim Planı	
Eylül - Ekim	
Eğitim İhtiyaç Analizi ve Yönlendirmeler	
*	Öğretmenlerin eğitim ihtiyaçlarının belirlenmesi (online anketler, birebir görüşmeler)
*	Öğretmenlerin yıl içindeki mesleki gelişim hedeflerinin belirlenmesi.
Kasım - Aralık	
Yeni Eğitim Yılına Hazırlık	
*	Öğretim yılına başlarken planlama ve organizasyon teknikleri.
*	Yenilikçi öğretim stratejilerine odaklanma.
Ocak - Şubat	
Öğrenci Psikolojisi ve Destekleyici Eğitim	
*	Öğrencilerin gelişimsel ihtiyaçlarını anlama.
*	Psiko-eğitimsel destek yöntemleri.
Pedagojik Eğitimler	
*	Etkili öğretim teknikleri (differansiyasyon, proje tabanlı öğrenme, geri bildirim verme teknikleri)
*	Eğitimde teknoloji kullanımı ve dijital araçların entegrasyonu.
Mart - Nisan	
Sınıf Yönetimi ve Öğrenci İlişkileri	
*	Sınıf içi disiplin ve motivasyon teknikleri.
*	Öğrenciyle etkili iletişim yöntemleri.
Mesleki Gelişim Seminerleri	
*	Yenilikçi öğretim yöntemleri (Flipped Classroom, Blended Learning).
*	Zorunlu eğitim alanlarında güncel gelişmeler (Özellikle özel eğitim, dil öğretimi, psikolojik danışmanlık vb.)
Mayıs - Haziran	
Değerlendirme ve Ölçme	
*	Etkili değerlendirme yöntemleri (portföy, proje bazlı değerlendirme, dijital değerlendirme araçları)
*	Geri bildirim verme teknikleri.
Yıl Sonu Değerlendirme ve Paylaşım	
*	Eğitim planlarının etkinliğinin değerlendirilmesi.
*	Öğretmenlerin deneyimlerini paylaşımları için bir grup çalışması düzenlenmesi.

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Baraj Ortaokulu Personel İçin Eğitim Planı	
Eylül - Ekim	
Okul İhtiyaçları ve Bakım Planlaması	
*	Okul içi düzenlemeler ve bakım ihtiyaçları için yıllık planlama.
*	Okulun fiziksel altyapısının verimli kullanımı.
Kasım - Aralık	
Çatışma Yönetimi ve Problem Çözme	
*	İşyerindeki küçük çatışmaların yönetilmesi.
*	Etkili problem çözme teknikleri.
Ocak - Şubat	
Hizmetli Hizmet Kalitesi ve İletişim	
*	Okul ortamında etkili iletişim teknikleri.
*	Öğretmen, öğrenci ve velilerle sağlıklı etkileşim yolları.
Mart - Nisan	
Hijyen ve Güvenlik Eğitimleri	
*	Okulda hijyen kurallarının uygulanması.
*	Acil durum yönetimi ve güvenlik protokolleri.
Mayıs - Haziran	
Zaman Yönetimi ve Verimlilik	
*	Hizmetli personelin iş yükünü verimli şekilde yönetme.
*	Önceliklendirme teknikleri ve iş planlama.